



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕ-
НИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21.11.2023

№ 1482 – осн.

станция Ленинградская

**Об организации подготовки, проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования муниципального образования Ленинградский район, 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов.

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения (изложения), составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Направить специалистов управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования» независимыми наблюдателями на итоговое сочинение (изложение) в ОО (приложение 1). Независимым наблюдателям свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303).

4. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206.

5. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206 (сейф).

6. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

7. Руководителю МАОУ СОШ № 1 (Баева Н.Н.) обеспечить условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения) в кабинете № 206 с 6 по 9 декабря 2023 г.

8. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Иванова Н.Г.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при подготовке, проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4) провести 5 декабря 2023 г. в управлении образования в 14.00 обучающий семинар со специалистами управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение (изложения) в ОО в качестве независимых наблюдателей;

5) организовать 13 декабря 2023 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

6) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

9. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

3) организовать 7, 8, 9 декабря 2023 г. с 9.00 в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;

4) направить 11 декабря 2023 г. в ОО копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

5) организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

б) организовать освещение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

7) сформировать 12 декабря 2023 г. для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

10. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Калиниченко И.А., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

11. Общеобразовательным организациям муниципального образования Ленинградский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями в соответствии с установленными требованиями;

б) создать комиссию для проведения сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

7) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае;

8) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9.00 и до окончания;

9) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения (изложения);

10) обеспечить обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

11) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения (изложения) до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

12) организовать 6 декабря 2023 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

13) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) до 18 декабря 2023 г.;

14) обеспечить 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 явку

экспертов для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения). Экспертам иметь при себе калькулятор.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Иванову Н.Г., заместителя начальника управления образования.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир

Проект подготовил и внес:
начальник отдела оценки качества образования

И.А. Комарова

Приложение 1
к приказу МКУ ДПО ЦРО
от 21.11.2023 № 1482-осн.

Список
специалистов управления образования,
МКУ ДПО «Центр развития образования»,
направляемых на итоговое сочинение 6 декабря 2023 г.
в качестве независимых наблюдателей

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ОО
1.	Иванова Наталья Георгиевна	Заместитель начальника УО	СОШ № 6
2.	Шарафутдинова Ольга Валерьевна	Главный специалист УО	СОШ № 12
3.	Анкуда Елена Сергеевна	Ведущий специалист УО	СОШ № 3
4.	Петроченкова Людмила Петровна	Главный специалист УО	СОШ № 13
5.	Бочина Татьяна Алексеевна	Методист	СОШ № 8
6.	Аринцева Ольга Валерьевна	Директор МКУ ДПО ЦРО	СОШ № 4
7.	Гончаренко Наталья Ивановна	Начальник отдела	СОШ № 10
8.	Комарова Ирина Алексеевна	Начальник ООКО	СОШ № 1
9.	Селиванова Людмила Валерьевна	Методист	СОШ № 11
10.	Ковтун Елена Ильинична	Методист	Гимназия
11.	Калиниченко Ирина Алексеевна	Методист	СОШ № 2
12.	Самойленко Наталья Васильевна	Методист	СОШ № 17
13.	Пташник Елена Васильевна	Методист	СОШ № 5
14.	Беляева Марина Алексеевна	Методист	СОШ № 16
15.	Панасенко Алина Юрьевна	Методист	СОШ № 9

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования



О.В. Казимир