

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17  
ИМЕНИ Д.И.ГОНТАРЯ ХУТОРА КОРЖИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

01.04.2024

№ 44/Р - осн.

хутор Коржи

**Об открытии лагеря труда и отдыха  
на базе образовательной организации**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 октября 2020 года № 909 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Развитие образования в муниципальном образовании Ленинградский район», в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»» (с изменениями на 27 октября 2021 года), муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Дети Ленинградского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 декабря 2020 года № 1316 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Дети Ленинградского района» (с изменениями), приказа управления образования от 26 марта 2024 г. №372 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года», с целью повышения эффективности работы образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся в образовательных организациях формами отдыха и занятости в летний период, обеспечения полноценного безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха на базе образовательной организации с 2-х разовым питанием, согласно графика, на период с 27.05.2024 по 16.06.2024 года (суббота, воскресенье, 12 июня - выходные дни).
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Кожура Елену Викторовну.
3. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей учителей Лысенок Ирину Владимировну и Трояновскую Светлану Александровну.



4. Согласно поданным заявлениям родителей, зачислить в лагерь труда и отдыха учащихся в количестве 10 человек (Приложение 1).

5. Время работы лагеря с 8.30 до 14.30 (завтрак с 9.00 до 9.30; обед с 13.00 до 13.30)

6. Питание детей организовать в буфете школы (ИП Козлов). Ответственным за организацию питания детей в лагере назначить начальника лагеря Кожура Елену Викторовну;

1) - определить среднюю стоимость питания учащихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: не выше 226,25 рублей в день на одного ребенка, за счет средств муниципальной программы "Дети Ленинградского района".

7. В целях проведения производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, оценкой качества приготовленных блюд:

1) создать в буфете – раздаточной лагеря труда и отдыха бракеражную комиссию в составе:

✓ Гайдук Л.Н. – медсестра (по согласованию)

✓ Кожура Е.В. – начальник лагеря

✓ Жеребцова Н.В.- повар;

2) членам бракеражной комиссии ежедневно заполнять журналы, в соответствии с рекомендуемыми формами, а также отбирать суточные пробы от каждой партии поступающих блюд.

8. Выделить для организации деятельности лагеря труда и отдыха помещение актовое, спортивного зала МБОУ СОШ № 17, кабинет №1.

Литер здания (по тех.паспорту)	Этаж	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь Помещений, м <sup>2</sup>
Помещения игровых, кружковых				
	1	каб. №1	отрядные	64,1 м <sup>2</sup>
Подсобные и вспомогательные помещения (сан узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при помещениях игровых, кружковых				
Литер А	1	инв. № 2	подсобное помещение	7,8 м <sup>2</sup>
	1	инв. № 31	тамбур	2,5 м <sup>2</sup>
	1	инв. № 31/1	туалет девочки	7,7 м <sup>2</sup>
			тамбур	2,5 м <sup>2</sup>
	1	инв. № 31/3	туалет мальчики	7,1 м <sup>2</sup>
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, душевые, открытые спортивные площадки)				
Литер А	1	инв. № 29	спортзал	149,5 м <sup>2</sup>
	1	инв. № 34/1	раздевалка мальчики	5,8 м <sup>2</sup>
			раздевалка девочки	6,4 м <sup>2</sup>
Помещения пищеблока				
	1	инв. № 22	обеденный зал	50,1 м <sup>2</sup>
	1	инв. № 16	раздаточная	28,9 м <sup>2</sup>
Помещения медицинского блока				
Литер А	1	инв. № 10	мед. кабинет	15,5 м <sup>2</sup>

Помещения актового зала				
Литер А	1	инв. № 11	Актовый зал	97,3 <sup>м2</sup>

9. На время работы лагеря труда и отдыха назначить ответственным за противопожарную безопасность завхоза Кожура Елену Викторовну.

10. Кожура Е.В. запретить использование территорий, помещений, не задействованных в оздоровительной кампании. Обеспечить соблюдение в лагере требований пожарной и антитеррористической безопасности.

11. Назначить ответственным за медицинское обеспечение лагеря труда и отдыха медсестру школы Гайдук Людмилу Николаевну (по согласованию).

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №17



Т.Д. Безуглая

Проект подготовлен и внесен:

заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Корж О.П.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Роспись
Гайдук Л. Н.	01.04.2024	
Баркова Н.А.	01.04.2024	
Жеребцова Н.В.	01.04.2024	
Трояновская С.А.	01.04.2024	
Лысенок И.В.	01.04.2024	
Кожура Е.В.	01.04.2024	