Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №17 хутора Коржи имени Д.И.Гонтаря

муниципального образования Ленинградский район

**ПРИКАЗ**

10.04.2018 г. № -осн.

**Об организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей**

**и подростков в летний период 2018 года в МБОУ СОШ № 17**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 14 октября 2013 года №1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»», подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»,муниципальной программы «Дети Ленинградского района» на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 декабря 2016 года № 1319 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Дети Ленинградского района» на 2017-2019 годы» (с изменениями от 29.12.2017 года № 1519), муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Ленинградский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 декабря 2016 года №1353, приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 09.04.2018г. № 413 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2018 года», с целью повышения эффективности работы образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся в образовательных организациях формами отдыха и занятости в летний период, обеспечения полноценного безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2018 года п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора школы по воспитательной работе Безуглой Т.Д.:

1) организовать работу профильных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с 2-х разовым питанием согласно графику (приложение № 1):

- определить среднюю стоимость услуги по организации и обеспечению питанием учащихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: для детей от 7 до 10 лет – не выше 111,15 рублей; для детей от 11 лет и старше - не выше 128,90 рублей в день на одного ребенка, за счет средств государственной программы Краснодарского края "Дети Кубани" и муниципальной программы "Дети Ленинградского района" ;

определить услугу по приготовлению блюд из расчета 44,47 рублей в день на одного ребенка, за счет средств муниципальной программы "Дети Ленинградского района" ;

2) организовать работу лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием (приложение № 2);

определить среднюю стоимость услуги по организации и обеспечению питанием учащихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: не выше 128,90 рублей в день на одного ребенка, за счет средств муниципальной программы "Дети Ленинградского района" ;

определить услугу по приготовлению блюд из расчета 44,47 рублей в день на одного ребенка, за счет средств муниципальной программы "Дети Ленинградского района" .

3) организовать многодневные и краткосрочные экспедиции (приложение № 4,7);

4) организовать проведение многодневных туристических походов с учащимися (приложение №5);

5) организовать экскурсии школьников по краю и за пределы края (в том числе акцию «Зовем друг друга в гости») (приложение № 6,10,11);

6) организовать туристические слеты (приложение 8);

7) организовать выезды в рамках велосипедного туризма (приложение 9);

8) организовать работу тематических площадок в дневное время на базе образовательных организаций без питания (приложение № 12);

9) организовать работу спортивных площадок в вечернее время на базе образовательных организаций (приложение № 13);

10) организовать работу школьных библиотечных и музейных клубов (приложение 14,18);

11) организовать работу волонтерских отрядов (приложение № 15);

12) организовать работу ремонтных бригад (приложение № 16);

13) организовать работу школьных лесничеств (приложение №17);

14) организовать мероприятия в рамках событийного туризма (приложение № 19);

15) принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием, палаточных лагерей, организации туристских походов, экскурсий, экспедиций, спортивных, культурно-массовых и других социально-значимых мероприятий;

16) организовать культурно – массовую работу в профильных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, оздоровительных площадках;

17) организовать совместно с ГКУ КК «Центр занятости населения Ленинградского района», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» и Ленинградским сельским поселением временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах профилактического учета;

18) использовать в каникулярный период различные формы занятости детей и подростков посредством развития детско-юношеского туризма, создания туристских клубов, объединений патриотической и спортивной направленности;

19) обеспечить:

- неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

- страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в местах отдыха и занятости;

- безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

- целевое и эффективное использование средств краевого бюджета, передаваемых в порядке межбюджетных отношений;

- ежедневную работу образовательных организаций в автоматизированной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

20) обеспечить сопровождение организованных групп школьников руководителями, хорошо знающими детей, нарядами полиции, медицинскими работниками при перевозке несовершеннолетних всеми видами транспорта в оздоровительные учреждения края, в экскурсионные поездки, для участия в массовых районных мероприятиях, мероприятиях, проводимых на дворовых площадках;

21) содействовать руководителям организаций всех форм собственности в трудоустройстве несовершеннолетних во время летних каникул;

22) организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании.

2. Классным руководителям:

1) ознакомить детей и подростков с основными требованиями правил пожарной безопасности, порядком использования первичных средств пожаротушения и действиях в случаях возникновения пожара, правилами поведения на водных объектах;

2) в течении летнего периода осуществлять контроль за семьями и детьми, стоящими на различных видах учета.

3.Завхозу школы Кожура Е.В.:

1) провести инвентаризацию материально – технической базы организаций по готовности их к летнему оздоровительному сезону;

2) обеспечить надлежащее санитарно – гигиеническое состояние, организацию режима дня, питания, физического воспитания в детских оздоровительных организациях;

3) организовать прохождение медицинских осмотров работников, задействованных в организации летней оздоровительной кампании;

4) принять все необходимые меры по выполнению предписаний государственного пожарного надзора, территориального отдела Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Кущевском, Крыловском, Павловском, Ленинградском районах;

5) провести инструктажи с сотрудниками школы по обеспечению безопасности детей в ходе летней оздоровительной кампании.

4. Сторожам школы:

1) в период летней оздоровительной кампании строго соблюдать должностные обязанности;

2) при наступлении чрезвычайной ситуации незамедлительно докладывать директору школы (или лицу его замещающего);

3) не допускать нахождения посторонних лиц на территории школы в вечернее и ночное время.

5. Вахтеру школы Шраменко А.Ф.:

1) не допускать нахождения посторонних лиц на территории школы в период летней оздоровительной кампании;

2) проезд автотранспорта осуществлять строго по приложению к приказу от 01.02.2018г № -осн. ;

3) не допускать парковку автотранспорта вблизи школьной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17 С.А.Воробьева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО работника | дата | подпись |  | ФИО работника | дата | подпись |
| Баранник А.А. |  |  |  | Кожура Е. М. |  |  |
| Баркова Л.А. |  |  |  | Лихач Т. В. |  |  |
| Баркова Н.А. |  |  |  | Лысенок И. В. |  |  |
| Безуглая Т.Д. |  |  |  | Новик М. В. |  |  |
| Медведева Е.В. |  |  |  | Новик М. А. |  |  |
| Гукалова Н.Н. |  |  |  | Радченко Е. Н. |  |  |
| Кожура Е.В. |  |  |  | Кощиенко И.А. |  |  |
| Григорьевская В.Н. |  |  |  | Трояновская С.А. |  |  |
| Шраменко А.Ф. |  |  |  | Зубенко А.П. |  |  |
| Лысенок Т.А. |  |  |  | Безуглый А.П. |  |  |
| Лаврушина Н.В. |  |  |  | Михайлов С.Н. |  |  |
| Солдатова Ю.И. |  |  |  | Свирский Н.М. |  |  |
| Барило В.В. |  |  |  |  |  |  |