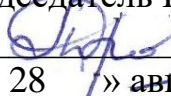


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Д.И. Гонтаря
хутора Коржи муниципального образования Ленинградский район**

**Приложение 2
к коллективному договору
на 2019-2022 г.г.**

Согласовано
Управляющим советом
от «__28__» августа 2020 г.

Согласовано
Председатель ПК СОШ №17
 С.А. Трояновская
«__28__» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №17
 Т.Д. Безуглая
«__28__» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
на 2020 год**

Положение об оплате труда работников школы разработано на основе закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, статьи 134 Трудового кодекса РФ, постановления главы администрации Краснодарского края от 17.08.2006г. № 718 «О переходе на нормативно-подушевое финансирование общеобразовательных учреждений Краснодарского края», постановления главы администрации Краснодарского края от 25.12.2006г. № 1167 «Об эксперименте по применению новых моделей оплаты труда работников ОУ Краснодарского края», приказа ДОН от 21.08.2006г. № 179/01.5/3653 «О финансировании ОУ Краснодарского края по нормативно-подушевому принципу», методики планирования расходов на оплату труда при формировании доходов и расходов ОУ Краснодарского края, приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 10.08.2007г. № 2871 «Об утверждении примерного перечня дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности учителя, для включения в базовую часть фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Краснодарского края», письма ДОН Краснодарского края от 10.08.2007г. № 47-1055/07-14 «Об оплате за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности учителя», штатных нормативов, утвержденных приказом ДОН от 16.06.2006г. № 125/01.5/2832, постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 12 ноября 2008 года № 1684 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Ленинградского района» (в редакции утвержденной постановлением №1342 от 29 октября 2013года), постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 09 марта 2010 года № 295 «Об утверждении новой модели оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинградский район» (в редакции утвержденной постановлением № 1447 от 22 ноября 2013 года), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 11 февраля 2019 года №47-01-13-2144/19 «О повышении базовых окладов и об увеличении выплаты за выполнение функций классных руководителей», постановлений главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 21 января 2020 года № 18 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Ленинградский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», от 22 августа 2017 года №1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район» (далее –НСОТ), от 7 февраля 2019 года №81 «О внесении изменений в постановление от 22 августа 2017 года №1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район»»; от 30 января 2020 года №43 «О внесении изменений в постановление от 22 августа №1005 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район», постановления главы администрации

(губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 г. 435 «Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и , в том числе адаптированные общеобразовательные программы» Устава школы и Коллективного договора с изменениями и дополнениями, внесенными решением собрания трудового коллектива, не противоречащими перечисленным документам.

1. Общие положения

1.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

Доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) устанавливается согласно приказа об установлении процентных отношений в нормативе подушевого финансирования на дату проведения тарификации.

1.2. Начальник управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ \times ц$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли ФОТ_{цст} – устанавливается приказом руководителя управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район

Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливается начальником управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

1.3. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего

обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом согласно приложению к настоящей Методике, разработанному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_пр + \text{ФОТ}_{цст}$, где:

ФОТ_o – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения без учета централизованного фонда, определенный по формуле.

$\text{ФОТ}_o = \text{ФОТ} - \text{ФОТ}_{цст}$

$\text{ФОТ}_п$ – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

$\text{ФОТ}_пр$ – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Соотношение долей фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала устанавливается в зависимости от штатного расписания и вносимых в него изменений, на основании приказа об установлении процентных отношений в нормативе подушевого финансирования на дату проведения тарификации.

1.4. Оплата труда педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала школы производится исходя из определения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом коэффициента по профессиональным квалификационным уровням, устанавливаемым нормативно правовым актом органа местного самоуправления постановлением №1767 от 27 ноября 2008 года «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район» (в редакции утвержденной постановлением № 1342 от 29 ноября 2013 года).

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТ}_пр = \text{ФОТ}_пр(б) + \text{ФОТ}_пр(с) + \text{КВ}_пр$, где:

$\text{ФОТ}_пр$ – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

$\text{ФОТ}_пр(б)$ – базовая часть $\text{ФОТ}_пр$;

$\text{ФОТ}_пр(с)$ – стимулирующая часть $\text{ФОТ}_пр$;

$\text{КВ}_пр$ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты выплачиваются:

- педагогическим работникам, не участвующим в учебном процессе и специалистам за работу в сельской местности в размере 25% от ставки заработной платы.

- административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам, не осуществляющим учебный процесс, учебно-вспомогательному, младшему

обслуживающему персоналу устанавливается доплата за (размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ) сованию совмещение профессий (должностей), при совмещении ими профессий (должностей).

- педагогическим работникам, не осуществляющим учебный процесс, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу устанавливается доплата за расширение зон обслуживания, при расширении зон обслуживания, за увеличение объема выполняемых работ размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

1.5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности (дополнительные виды работ, включенные в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, не входящие в должностные обязанности учителя).

1.6. Оплата труда по «Методике планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Краснодарского края» с учётом СТП (стоимости педагогической услуги) производится для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Согласно пункта 4.3 Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, утвержденной базовые ставки заработной платы (далее – оклады) увеличены на 5%.

1.7. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс (учителя), рассчитывается по формуле:

$O = Стп \times Н \times Уп \times Г$, где:

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный устанавливается коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце);

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы;

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата за часы рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

1.8. Устанавливается коэффициент 2, учитывающий деление класса на группы.

1.9. Доплаты, включённые в базовую часть ФОТ, устанавливаются на основе данного Положения.

1.10. Настоящее Положение устанавливает следующие дополнительные виды работ, включенные в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, не входящие в должностные обязанности учителя, а также размер доплат:

1.	<p><u>Учителям за классное руководство в 1-11-х классах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию учебной деятельности учащихся класса; - за создание организованного и дисциплинированного классного коллектива (посещаемость учащихся, воспитанность, общая культура, организация дежурства по школе); - за организацию работы с коллективом учащихся и родителей, система воспитательной работы, качественное проведение классных часов, участие класса в общешкольных делах, охрана здоровья детей (организация питания), сочетание бесконфликтности, требовательности в работе с детьми и родителями); - за организацию работы по социальной защите учащихся, по профилактике правонарушений; - за своевременную и качественную работу по ведению отчётности классного руководителя (ведение классного журнала, личных дел учащихся, проверка дневников учащихся, разработка планов воспитательной работы с классом и индивидуальной работы с педагогически запущенными детьми, карт здоровья учащихся). 	<p>Выплата ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогам МБОУ СОШ №17 осуществляется за счет средств федерального бюджета в размере 5000 рублей, за счет средств краевого бюджета из расчёта 4000 рублей (при наличии в классе 14 и выше учащихся) с 1 сентября 2020 года</p>
2.	<p>Проверка тетрадей и тестовых работ:</p> <p>а) начальные классы – тетради проверяются каждый день</p>	<p>из расчёта 20 рублей за 1 тетрадь;</p>
	<p>б) русский язык и литература - 5-11 классы (в зависимости от наполняемости классов)</p>	<p>из расчёта 15 рублей за 1 тетрадь;</p>
	<p>в) математика - 5-11 классы (в зависимости от наполняемости классов)</p>	<p>из расчёта 12 рублей за 1 тетрадь</p>
3.	<p>За работу с библиотечным фондом</p>	<p>300 руб./мес.</p>
4.	<p>Учителю физической культуры за проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганду здорового и безопасного образа жизни, антинаркотическое просвещение</p>	<p>2000 руб./мес. (за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени)</p>
5.	<p>За заведование кабинетом</p>	<p>120 руб/мес.</p>
6.	<p>Учителю химии за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.</p>	<p>200 руб/мес.</p>
7.	<p>Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС (организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов и конференций; клубная, конкурсная и экскурсионная работа с учащимися.)</p>	<p>170.00 рублей/мес., за один час</p>

1.11. Доля расходов на установленные доплаты за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается в соответствии с приказом об установлении процентных отношений в нормативе подушевого финансирования на дату проведения тарификации.

1.12. Отмена постоянных доплат производится приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

1.13. На стимулирующую часть направляется не менее 30 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27 ноября 2008 года № 1767 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район».

1.14. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр},$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала за исключением управляющих учебным хозяйством, заведующих производством (шеф-поваров) включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, заведующих производством (шеф-поваров), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Примечание:

1. Ежемесячные доплаты устанавливаются приказом директора школы по согласованию с Управляющим советом (на основании представления директора, зам. директора по УВР, ВР)
2. Установленные приказом директора школы ежемесячные доплаты распределяются согласно отработанному времени.
3. Отмена постоянных доплат производится приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

2. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении

2.1. Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда

педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$C_{тп} = \frac{ФОТп(б) + НВ \cdot 245}{a1 \cdot v1 + a2 \cdot v2 + a3 \cdot v3 + \dots + a10 \cdot v10 + a11 \cdot v11 \cdot 365}, \text{ где:}$$

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся во вторых классах;

a3 – количество учащихся в третьих классах;

a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета пед.работников – 1,00.

2.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

2.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

3. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

3.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = Стп \times Н \times Уп \times П \times Г + К, \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,2 (количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

К – сумма ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2013 года (115 рублей), которая устанавливается пропорционально учебной нагрузке.

3.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в размере 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении).

Деление класса на группы (с наполняемостью 20 и более человек) производится на уроках иностранного языка (в 9 классе), информатики (в 9 классе), элективного курса (в 9 классе).

3.3. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

4. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения

4.1. Должностной оклад руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается, исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

$$O_p = O_{срп} \cdot K, \text{ где:}$$

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

O_{срп} – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся от 100 до 200 человек);

4.2. Оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются в размере 90% от оклада руководителя общеобразовательного учреждения, исчисленного в соответствии с подпунктом 6.1 настоящей Методики.

5. Гарантии по оплате труда

5.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным постановлением.

5.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

5.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Сторожа за работу в ночное время устанавливается выплата в размере 35 % от должностного оклада.

Специалистам за работу в сельской местности устанавливается выплата в размере 25 % к окладу.

5.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера установлены Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27 ноября 2008 года № 1767 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район».

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

7.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

7.7. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7.8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года

