

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 31 » июля 2023 г.

№ 717

ст. Ленинградская

**О закреплении медицинских работников в образовательных учреждениях  
МО Ленинградский район в 2023-2024 учебном году**

С целью оказания медицинской помощи, в том числе проведение профилактической и санитарно-просветительной работы учащимся средних образовательных школ в муниципальном образовании Ленинградский район приказываю:

1. Утвердить список медицинских работников ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ», сотрудников медицинских кабинетов МБ(Л)ОУ МО Ленинградский район и график работы (Приложение №1,2).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение функциональных обязанностей, в том числе оказание неотложной и профилактической медицинской помощи учащимся, ведение медицинской документации в соответствии лицензионным требованиям и согласно должностным инструкциям (Приложение №3,4).
3. При отсутствии медицинского работника в образовательном учреждении вакцинация, профилактические и периодические медицинские осмотры воспитанников образовательных учреждений проводятся бригадой сотрудников детской поликлиники, сформированной из врача – педиатра участкового и медицинской сестры участковой (по территориальному признаку) (приложение №5).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по детству и родовспоможению Махота О.Ю.

Заместитель главного врача  
по медицинской части

  
Е.Н. Давыдова

Проект приказа подготовлен:

Заместитель главного врача  
по детству и родовспоможению

  
О.Ю. Махота

Приложение №1  
к приказу № 717  
от «31» июля 2023 г.

Список сотрудников школьных медицинских кабинетов  
ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК

№ п/п	Образовательное учреждение	Ставки по штатному расписанию	занято	Медицинский работник	График работы медицинского кабинета
1	МАОУ СОШ № 1	1,5	1,5	Швед О.А.	08:00 - 18:18 суббота 08:00 13:00
2	МАОУ СОШ № 2	1,0	1,0	Балок Л.А.	08:00-15:42
3	МБОУ СОШ № 3	1,0	1,0	Дидиченко Л.В.	08:00-15:42
4	МБОУ СОШ № 4	1,0	1,0	Псалом Т.И.	08:00-15:42
5	МАОУ СОШ № 5	0,5	0,5	Егоян О.Г	07:30-11:06
6	МАОУ СОШ № 6	1,0	1,0	Карпенкова Д.Н.	08:00-15:42
7	МБОУ СОШ № 7	0,5		Волобуй Л.Е.	
8	МБОУ СОШ № 8	0,5	0,5 совмес титель	Ершалева Н.Е.	12:06-15:42
9	МБОУ СОШ № 9	0,5	0,25 совмес титель	Пилина Е.И.	Вторник, четверг 08:00-09:48 Понедельник, среда, пятница 12:06-13:54
10	МБОУ СОШ № 10	0,5	0,5	Артышко М.А.	08:00-11:36
11	МАОУ СОШ № 11	1,0	1,0	Пилина Е.И.	08:00-15:42
12	МБОУ СОШ № 12	1,0	1,0	Ляшко К.С.	08:00-15:42
13	МБОУ СОШ № 13	1,0	1,0	Голдобина О.В.	08:00-15:42
14	МБОУ СОШ № 14	0,5	0,5 совмес титель	Кузьменко И.Р.	12:06-15:42
15	МБОУ СОШ № 16	0,5	0,5 совмес титель	Карпенко Н.А.	12:06-15:42

16	МБОУ СОШ № 17	0,5	0,5 совмес титель	Гайдук Л.Н.	10:00-13:06
17	МБОУ ООШ № 21	-	-	Медведева Г.Е.	
18	МБОУ ООШ № 22	-	-	Пицида В.В.	понедельник, среда, пятница, 12.06-15.42 вторник, четверг 08.00-11.36
19	МБОУ ООШ № 27	-	-	Филимонова Н.С.	
20	МБОУ НОШ № 40	0,5	0,5 совмес титель	Чернокоженко Н.Н.	08:00-11:36
21	МБОУ гимназия	0,5	0,5 совмес титель	Айдемирова Е.С.	07:30-10:00

Заместитель главного врача  
по детству и родоспоможению



О.Ю. Махота

Приложение № 2  
к приказу № 717  
от «31» июля 2023 г.

Список сотрудников медицинских кабинетов МБДОУ  
ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК

№ п/п	Образовательное учреждение	Ставки по штатному у расписанию	занято	Мед.работник	График работы медицинского кабинета
1	МБДОУ №1	1,5	1,5	Николенко Е. Ю.	07:00 – 18:18
2	МБДОУ №2	1,0	1,0	Белая Е.И.	08:00 - 15:42
3	МБДОУ №3	1,0	1,0	Шевченко З.В.	08:00 -15:42
4	МБДОУ №4	1,5	1,5	Архипенко М.А.	07:00 -18:18
5	МАДОУ №5	1,5	1,5	Воловикова М.А.	07:00 - 18:18
6	МБДОУ №7	0,5	вакантная	Филимонова И.С.	
7	МБДОУ №8	1,0	1,0	Бостан Г.Н.	08:00 - 15:42
9	МБДОУ №11	0,5	0,5 совместитель	Иташник Л.В.	07:00-08:00      15:42 - 18:18
10	МАДОУ №12	1,0	1,0	Гвоздева С.А.	08-00 - 15:42
	(х.Восточный)	0,5	0,5	Пицида В.В.	08:00 - 11:36 понедельник,      среда, пятница 12:00-15:42      вторник, четверг
11	МБДОУ №15	0,5	0,5	Ернылева Н.Е.	08:00 - 11:36
12	МБДОУ №16	0,5		вакантная	
13	МБДОУ №18	0,5	0,5	Карпенко И.А.	
14	МБДОУ №19	0,5	0,5	Бабаева Г.А.	08:00 - 11:36
15	МБДОУ №20	0,5	0,5	Кузьменко И.Р.	08:00 - 11:36
16	МБДОУ №21	1,0	0,5	Егоян О.Г	11:06 – 14-42
17	МБДОУ №22	1,0	1,0	Кучеренко Т.В.	08-00 -15:42
18	МБДОУ №23	0,5		вакантная	
19	МБДОУ №25	1,0	1,0	Козин Л.И.	08-00 -15:42
20	МБДОУ №27	0,5		вакантная	
21	МБДОУ №28	0,5		вакантная	
22	МБДОУ №29	0,25	0,25	Гайдук Л.Н	07.00-08.48

			совместите ль		
23	МБДОУ №30	1,0	1,0	Гуричева В.И.	08-00 - 15:42
24	МАДОУ №31	1,5	0,75 0,75	Латышова Т.И. Сиденко В.И.	08:00 - 13:24
25	МБДОУ № 33	1,0	1,0	Саядова О.В.	08-00 - 15:42
26	МАДОУ № 34	1,0	1,0	Максюта Л.Н.	08-00 - 15:42

Заместитель главного врача  
по детству и родовспоможению



О.Ю. Махота

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПО ОКАЗАНИЮ ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

### **I. Общая часть**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры медицинского пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ).

На должность медицинской сестры (фельдшера) назначается лицо, имеющее среднее профессиональное медицинское образование по специальности «лечебное дело», «акушерское дело», «сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «сестринское дело в педиатрии» без предъявления требования к стажу работы.

Медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ должна знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности лечебно- и санитарно-профилактических учреждений; теоретические основы сестринского дела и принципы организации педиатрической службы; статистические показатели характеризующие состояние здоровья обслуживаемого детского населения; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций, основы медицины катастроф, правила ведения учетно-отчетной документации, основные виды медицинской документации, основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний, медицинскую этику, психологию профессионального общения, правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК в соответствии с действующим законодательством РФ.

Медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ подчиняется главному врачу ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК, заведующему детской поликлиники и выполняет их распоряжения.

Работает под непосредственным руководством врача-педиатра.

Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящей должностной инструкцией.

## **II. Должностные обязанности**

Медицинская сестра по оказанию лечебно-профилактической помощи детям дошкольного образовательного учреждения осуществляет:

1. оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации; вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
2. медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза;
3. систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
4. проводит работу по организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних; организация и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней;
5. информирование родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях ребенка, и проводить их после получения разрешения;
6. распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
7. информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
8. сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
9. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

10. организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
11. работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
12. работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
13. медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
14. контроль за пищеблоком и питанием детей;
15. ведение медицинской документации;
16. в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименоленидоза) в дошкольных образовательных организациях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;
17. выявление инвазированных контагиозными гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей дошкольных образовательных организаций один раз в год; всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию;
18. контроль за организацией питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
19. контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
20. ежедневное снятие проб с приготовленных блюд перед выдачей с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд;
21. контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
22. контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, заполнение журнала «Здоровья»;
23. контроль за санитарным состоянием пищеблока и качественной обработкой инвентаря и посуды;
24. контроль за вывешиванием ежедневного меню для родителей с целью информирования об ассортименте питания ребенка и обеспечения преемственности;
25. взаимодействие с персоналом дошкольного образовательного учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами поликлиники, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения;
26. повышение своей квалификации по специальности и прохождение усовершенствования по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;
27. медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ обязана проходить ежегодный периодический осмотр, согласно графика. Лица не прошедшие



медицинский осмотр в установленные сроки не допускаются или временно отстраняются от работы по решению главного врача;

28. осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

### **III. Права**

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения имеет право:

1. Вносить предложения администрации поликлиники, ДООУ по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, организации условий труда медицинского персонала.

2. Принимать участие в совещаниях по вопросам организации медицинской помощи детскому населению, посещать планерные совещания и конференции на базе поликлиники по вопросам профилактики, лечения различных заболеваний детского возраста, а также анализа инфекционной и прочей заболеваемости.

3. С целью повышения профессиональной квалификации соблюдать периодичность переподготовки на курсах ПК и аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

5. Медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ

### **IV. Межведомственная связь по должности**

Педагогический коллектив детского дошкольного образовательного учреждения совместно с медицинскими работниками должен принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей, участвовать в проведении ежегодных медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних с оценкой данных педагога по физическому воспитанию, педагога - психолога с занесением данных в форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», учетную форму № 030-п/о «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».

Организация контроля за течением адаптации к дошкольному образовательному учреждению, при нарушении адаптации своевременно выполнять назначения врача по проведению медико-педагогической коррекции.

Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному главным врачом и согласованном с заведующей дошкольным образовательным учреждением. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день и месяц. План работы утверждается главным врачом и согласуется с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## V. Ответственность

Медицинская сестра, осуществляющая медицинское обеспечение в детском дошкольном учреждении, несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка противопожарной безопасности и техники безопасности;
  1. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
  2. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
3. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам, посетителям;
4. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов, за курение табака на территории ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК, за выход в специальной одежде за территорию ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК медицинская сестра может быть привлечена к дисциплинарной, административной и материальной ответственности.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ (ФЕЛЬДШЕРА) ПО ОКАЗАНИЮ ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

### **I. Общая часть**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры медицинского пункта муниципального образовательного учреждения (МБОУ СОШ).

На должность медицинской сестры (фельдшера) назначается лицо, имеющее среднее профессиональное медицинское образование по специальности «лечебное дело», «акушерское дело», «сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «сестринское дело в педиатрии» без предъявления требования к стажу работы.

Медицинская сестра медицинского пункта МБОУ СОШ должна знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности лечебно- и санитарно-профилактических учреждений; теоретические основы сестринского дела и принципы организации педиатрической службы; статистические показатели характеризующие состояние здоровья обслуживаемого детского населения; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций, основы медицины катастроф, правила ведения учетно-отчетной документации, основные виды медицинской документации, основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний, медицинскую этику, психологию профессионального общения, правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Медицинская сестра медицинского пункта МБ(А)ОУ СОШ назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК в соответствии с действующим законодательством РФ.

Медицинская сестра медицинского пункта МБ(А)ОУ СОШ подчиняется главному врачу ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК, заведующему детской поликлиники и выполняет их распоряжения.

Работает под непосредственным руководством врача-педиатра.

Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящей должностной инструкцией.

## II. Должностные обязанности

Медицинская сестра по оказанию лечебно - профилактической помощи детям дошкольного образовательного учреждения осуществляет:

1. оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации; вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
2. медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза;
3. систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
4. проводит работу по организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних; организация и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней;
5. информирование родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях ребенка, и проводить их после получения разрешения;
6. распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
7. информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
8. сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
9. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
10. организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

11. работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
12. работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
13. медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
14. контроль за пищеблоком и питанием детей;
15. ведение медицинской документации;
16. в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименоленидоза) в дошкольных образовательных организациях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;
17. выявление инвазированных контагиозными гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей дошкольных образовательных организаций один раз в год; всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию;
18. контроль за организацией питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
19. контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
20. ежедневное снятие проб с приготовленных блюд перед выдачей с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд;
21. контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
22. контроль за выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока, заполнение журнала «Здоровья»;
23. контроль за санитарным состоянием пищеблока и качественной обработкой инвентаря и посуды;
24. контроль за вывешиванием ежедневного меню для родителей с целью информирования об ассортименте питания ребенка и обеспечения преемственности;
25. взаимодействие с персоналом дошкольного образовательного учреждения, врачами - педиатрами участковыми и врачами специалистами поликлиники, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения;
26. повышение своей квалификации по специальности и прохождения усовершенствования по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;
27. медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ обязана проходить ежегодный периодический осмотр, согласно графика. Лица не прошедшие медицинский осмотр в установленные сроки не допускаются или временно отстраняются от работы по решению главного врача;
28. осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

### **III. Права**

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения имеет право:

1. Вносить предложения администрации поликлиники, ДООУ по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, организации условий труда медицинского персонала.
2. Принимать участие в совещаниях по вопросам организации медицинской помощи детскому населению, посещать планерные совещания и конференции на базе поликлиники по вопросам профилактики, лечения различных заболеваний детского возраста, а также анализа инфекционной и прочей заболеваемости.
3. С целью повышения профессиональной квалификации соблюдать периодичность переподготовки на курсах ПК и аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
5. Медицинская сестра медицинского пункта МБДОУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### **IV. Межведомственная связь по должности**

Педагогический коллектив детского дошкольного образовательного учреждения совместно с медицинскими работниками должен принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей, участвовать в проведении ежегодных медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних с оценкой данных педагога по физическому воспитанию, педагога - психолога с занесением данных в форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», учетную форму № 030-п/о «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».

Организация контроля за течением адаптации к дошкольному образовательному учреждению, при нарушении адаптации своевременно выполнять назначения врача по проведению медико - педагогической коррекции.

Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному главным врачом и согласованным с заведующей дошкольным образовательным учреждением. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день и месяц. План работы утверждается главным врачом и согласуется с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## V. Ответственность

Медицинская сестра, осуществляющая медицинское обеспечение в детском дошкольном учреждении, несет ответственность за:

3. своевременное и качественное осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;
4. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка противопожарной безопасности и техники безопасности;
5. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
6. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам, посетителям;
8. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов, за курение табака на территории ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК, за выход в специальной одежде за территорию ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» МЗ КК медицинская сестра может быть привлечена к дисциплинарной, административной и материальной ответственности.

Приложение №5  
к приказу № 717  
от «31» июля 2023 г.

Список закрепленных врачей - педиатров участковых

№ п/п	Школа	Ф.И.О. закрепленных врачей
1	МАОУ СОШ № 1	Коваленко О.В. Волковая А.А.
2	МАОУ СОШ № 2	Алимпиева О.Г.
3	МБОУ СОШ № 3	Закс В.В.
4	МБОУ СОШ № 4	Закс В.В.
5	МАОУ СОШ № 5	Ивлев А.Н.
6	МАОУ СОШ № 6	Коваленко О.В. Зачиняева О.А.
7	МБОУ СОШ № 7	Закс В.В.
8	МБОУ СОШ № 8	Малеева О.Е.
9	МБОУ СОШ № 9	Алимпиева О.Г.
10	МБОУ СОШ № 10	Проценко Г.Н.
11	МАОУ СОШ № 11	Романюкина Т.П.
12	МБОУ СОШ № 12	Малеева О.Е.
13	МБОУ СОШ № 13	Алимпиева О.Г. Волковая А.А.
14	МБОУ СОШ № 14	Волковая А.А.
15	МБОУ СОШ № 16	Алимпиева О.Г.
16	МБОУ СОШ № 17	Богдашина Л.Н.
17	МБОУ СОШ № 21	Закс В.В.
18	МБОУ ООШ № 22	Коваленко О.В.
19	МБОУ ООШ № 27	Малеева О.Е.
20	МБОУ НОШ № 40	Зачиняева О.А.
21	МБОУ гимназия	Зачиняева О.А.

Заместитель главного врача  
по детству и родовспоможению



О.Ю. Махота