



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ Д.И. ГОНТАРЯ
ХУТОРА КОРЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом
№ 48/1 - осн. от 02.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 17
протокол №5 от 28 марта 2025 года
Директор МБОУ СОШ №17
Т.Д. Безуглая



Положение о школьном лагере с дневным пребыванием МБОУ СОШ №17

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №17 в каникулярный период (далее по тексту – школьный лагерь).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».
- 1.3. Школьный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МБОУ СОШ №17. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Краснодарского края, организационно-распорядительными документами администрации муниципального образования Ленинградский район, настоящим Положением, а также уставом МБОУ СОШ № 17.
- 1.5. Школьный лагерь создается и функционирует для детей от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.
- 1.6. Предметом деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.7. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются:
 - 1.8.1. обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учета;
 - 1.8.2. согласно ст. 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

1.8.3. в силу ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

II. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приемки лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя МБОУ СОШ №17 заявление о приеме в школьный лагерь. *(приложение №1 к положению).*

3.3. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей *(приложение № 2 к положению).*

3.4. В школьном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.6. Школьный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.7. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в школьном лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 N 44н).

4.2. Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

- 4.4. Расстановку кадров для проведения смены школьного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель образовательной организации на базе которой функционирует школьный лагерь.
- 4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в школьном лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.
- 4.6. Руководитель образовательной организации своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.
- 4.7. Работники определяются из педагогического состава МБОУ СОШ №17.
- 4.8. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

V. Управление и руководство школьным лагерем

- 5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации (далее по тексту - руководитель ОО).
- 5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 5.3. Руководитель ОО:
- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;
 - определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности школьного лагеря;
 - на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности школьного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
 - несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в школьном лагере;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- 5.4. Организацию и деятельность школьного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом руководителя ОО.
- 5.4.1. начальник школьного лагеря в своей работе подчиняется руководителю ОО и заместителю директора по воспитательной работе.
- 5.4.2. начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники школьного лагеря.
- 5.4.3. начальник школьного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника школьного лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в школьном лагере

- 6.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.
- 6.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 6.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 6.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.
- 6.6. Организация пеших походов и экскурсий проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 6.7. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств краевого, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену лагеря, согласно Распоряжения Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

**Приложение № 1 к положению о
школьном лагере с дневным
пребыванием МБОУ СОШ № 17**

Директору МБОУ СОШ № 17

Т.Д. Безуглой

от

паспорт

№ _____

(кем выдан)

проживающего

(ей)

по

адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в школьный лагерь с дневным пребыванием
МБОУСОШ № 17 моего сына (дочь)

Ф.И.О. ребенка

_____ года

рождения,

проживающего

по

адресу _____

обучающегося _____ класса, в период с _____ по _____ июня 20____ года.

Разрешаю своему ребёнку _____

фамилия и имя ребенка

(самостоятельно, в сопровождении) _____

(подчеркнуть нужное или указать Ф.И.О. в сопровождении кого будет посещать ребёнок лагерь)

посещать лагерь (приходить утром и уходить домой после окончания)

Я проинформирован (а) о возможности сопровождения своего ребёнка в целях
обеспечения безопасности и предупрежден (а), что при отсутствии ребёнка в школьном лагере
ответственность за него несут родители (законные представители).

С положением о лагере с дневным пребыванием, требования пребывания детей в школьном лагере, режимом работы ознакомлен (а).

дата

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято «__» _____ 202__ г. _____

подпись должностного лица Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

даю согласие МБОУ СОШ № 17 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по организации отдыха и оздоровления моего ребенка _____

фамилия, имя ребенка

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

дата

подпись

расшифровка подписи

**Приложение № 2 к положению
о школьном лагере с дневным
пребыванием МБОУ СОШ
№ 17**

ДОГОВОР

**между МБОУ СОШ № 17 и родителями (законными представителями) о предоставлении
услуг по организации отдыха ребенка в школьном лагере с дневным пребыванием,
организованном на базе МБОУ СОШ № 17 в период летних каникул**

" ____ " _____ 20__ г.

МБОУ СОШ № 17, именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора Безуглой
Тамары Дмитриевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и «Родитель»
(законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
_____, паспорт _____
№ _____, выдан (кем и когда) _____
_____, действующий в интересах
несовершеннолетнего _____
_____. г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Школой отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Место оказания отдыха и оздоровления Ребенка: Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Коржи, ул. Победы, дом 3.
- 1.3. Срок действия договора: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
количество дней - _____.
- 1.4. Режим дня: _____

II. Обязанности сторон

- 2.1. Школа обязуется:
 - 2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.
 - 2.1.2. Обеспечить Ребенку 3-разовое питание: завтрак, обед, полдник в соответствии с возрастом и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 - 2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.
 - 2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
 - 2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации мероприятий и обратно, а также при организации пеших походов и экскурсий.
 - 2.1.6. Ознакомить Родителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Школы по организации отдыха детей и их оздоровления, права и

обязанности Родителя и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.7. Проявлять уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.8. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить посещение Ребенка в лагере и необходимой по сезону одеждой, обувью.

2.2.2. Предоставить Школе всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.3. Соблюдать Правила лагеря и настоящий договор.

2.2.4. Обеспечить пребывание Ребенка в лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с _____ до _____ часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.2.5. Информировать (письменно) администрацию о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.

2.2.6. Проявлять уважение к работникам лагеря.

2.2.7. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.

2.2.8. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

III. Права сторон

3.1. Родитель имеет право:

3.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу школьного лагеря.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Школы за два дня до расторжения договора.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в школьном лагере.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом нарушении договора Родителями;

3.2.3. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

3.2.4. Требовать от Родителя возмещения ущерба имуществу Школы, причиненного Ребенком.

IV. Ответственность сторон

- 4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время его нахождения в школьном лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка с момента его передачи Родителем в школьный лагерь и до момента передачи ребенка Родителю в конце дня.
- 4.2. Родитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Ребенка во время пути следования в школьный лагерь и обратно. После передачи Ребенка Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Ребенок продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.
- 4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форсмажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства Российской Федерации, военных действий и т.д.).

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных данных и персональных данных о Ребенке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Школа:

Родитель (законный представитель)

(ФИО родителя)

Юридический адрес: 353765, Краснодарский край, Ленинградский район, х. Коржи, ул. Победы, д. 3

Адрес по месту проживания: _____

Телефон _____

Подпись _____

Директор _____/Т.Д. Безуглая/