

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ Д.И.ГОНТАРЯ ХУТОРА КОРЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 48 - осн.

хутор Коржи

**Об открытии лагеря труда и отдыха
на базе образовательной организации**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 октября 2020 года № 909 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Развитие образования в муниципальном образовании Ленинградский район», в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»» (с изменениями на 27 октября 2021 года), приказа управления образования от 2 апреля 2025 г. №331 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года», с целью повышения эффективности работы образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся в образовательных организациях формами отдыха и занятости в летний период, обеспечения полноценного безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2025 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха на базе образовательной организации с 2-х разовым питанием, согласно графика, на период с 02.06.2025 по 24.06.2025 года (суббота, воскресенье, 12, 13 июня - выходные дни).

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Кожура Елену Викторовну.

3. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей учителей Кожура Елену Михайловну и Кошкинко Ирину Анатольевну.

4. Согласно поданным заявлениям родителей, зачислить в лагерь труда и отдыха учащихся в количестве 10 человек (Приложение 1).

5. Время работы лагеря с 8.30 до 14.30 (завтрак с 9.00 до 9.30; обед с 13.00 до 13.30)

6. Питание детей организовать в буфете школы (ИП Козлов). Ответственным за организацию питания детей в лагере назначить начальника лагеря Кожура Елену Викторовну;

1) - определить среднюю стоимость питания учащихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: не выше 304,55 рублей в день на одного ребенка, за счет средств муниципальной программы "Развитие образования".

7. В целях проведения производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, оценкой качества приготовленных блюд:

1) создать в буфете – раздаточной лагеря труда и отдыха бракеражную комиссию в составе:

- ✓ Гайдук Л.Н. – медсестра (по согласованию)
- ✓ Кожура Е.В. – начальник лагеря
- ✓ Жеребцова Н.В. - повар;

2) членам бракеражной комиссии ежедневно заполнять журналы, в соответствии с рекомендуемыми формами, а также отбирать суточные пробы от каждой партии поступающих блюд.

8. Выделить для организации деятельности лагеря труда и отдыха помещение актового, спортивного зала МБОУ СОШ № 17, кабинет №1.

Литер здания (по тех.паспорту)	Этаж	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь Помещений, м ²
Помещения игровых, кружковых				
	1	каб. №1	отрядные	64,1 м ²
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря и т.д.) при помещениях игровых, кружковых				
Литер А	1	инв. № 2	подсобное помещение	7,8 м ²
	1	инв. № 31	тамбур	2,5 м ²
	1	инв. № 31/1	туалет девочки	7,7 м ²
		инв. № 31/2	тамбур	2,5 м ²
	1	инв. № 31/3	туалет мальчики	7,1 м ²
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, душевые, открытые спортивные площадки)				
Литер А	1	инв. № 29	спортзал	149,5 м ²
	1	инв. № 34/1	раздевалка мальчики	5,8 м ²
	1	инв. № 34/2	раздевалка девочки	6,4 м ²
Помещения пищеблока				
	1	инв. № 22	обеденный зал	50,1 м ²
	1	инв. № 16	раздаточная	28,9 м ²
Помещения медицинского блока				
Литер А	1	инв. № 10	мед. кабинет	15,5 м ²
Помещения актового зала				
Литер А	1	инв. № 11	Актовый зал	97,3 м ²

9. На время работы лагеря труда и отдыха назначить ответственным за противопожарную безопасность завхоза Кожура Елену Викторовну.

10. Кожура Е.В. запретить использование территорий, помещений, не задействованных в оздоровительной кампании. Обеспечить соблюдение в лагере требований пожарной и антитеррористической безопасности.

11. Назначить ответственным за медицинское обеспечение лагеря труда и отдыха медсестру школы Гайдук Людмилу Николаевну (по согласованию).

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №17



Т.Д. Безуглая

Проект подготовлен и внесен:

заместитель директора по воспитательной работе Корж О.П.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Роспись
Гайдук Л. Н.	02.04.2025	
Жеребцова Н.В.	02.04.2025	
Кожура Е.В.	02.04.2025	
Кожура Е.М.	02.04.2025	
Кошкинко И.А.	02.04.2025	