

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17 хутора Коржи  
муниципального образования Ленинградский район

ПРИКАЗ

25.03.2016 года

№ 37/1-осн.













**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений  
работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или  
сотрудников МБОУ СОШ №17 к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -  
ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.03.2016г. Положения о порядке  
рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях  
склонения руководителя или сотрудников МБОУ СОШ №17 к совершению  
коррупционных правонарушений (Приложение №1).
2. Всем работникам школы ознакомиться под роспись и соблюдать в  
своей деятельности настоящее Положение о порядке рассмотрения  
уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения  
руководителя или сотрудников МБОУ СОШ №17 к совершению  
коррупционных правонарушений
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. директора  
по УВР Баранник А.А.










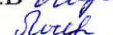
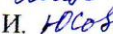

Директор МБОУ СОШ № 17

С приказом ознакомлены:

Баранник А.А.   
Баркова Л.А.   
Баркова Н.А.   
Безуглая Т.Д.   
Зубенко А.П.   
Трояновская С.А.   
Гукалова Н.Н.   
Григорьевская В.Н.   
Безуглый А.П.   
Свирский Н.М.   
Михайлов С.Н.   
Полонская Н.В. 



С.А.Воробьева

Кожура Е.В.   
Кожура Е.М.   
Лихач Т.В.   
Лысенко И.В.   
Медведева Е.В.   
Новик М.В.   
Новик М.А.   
Радченко Е.Н.   
Свирская Н.В.   
Лаврушина Н.В.   
Лысенко Т.А.   
Солдатова Ю.И. 

**ПЛАН №**  
**противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 17**  
**на 2017 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 17</b>			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Зам.директора по УВР Баранник А.А.
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 30.03.2017	Директор Воробьева С.А.
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30.03.2017	Директор Воробьева С.А.
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Директор Воробьева С.А.
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Директор Воробьева С.А.
1.6.	Включение в повестку родительских собраний вопросов, связанных с	постоянно	Замдиректора ВР Безуглая Т.Д., классные

	разъяснением политики школы в отношении коррупции		руководители
1.7.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	постоянно	Зам.директора по УВР Баранник А.А.
1.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Директор Воробьева С.А.
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	По отдельному графику	гл.бухгалтер Полонская Н.В. совместно с управлением образования и отделом имущественных отношений администрации муниципального образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников школы, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года , следующего за отчетным	Директор Воробьева С.А.
1.11.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	по согласованию с правоохранительными органами	Замдиректора по ВР Безуглая Т.Д.
<b>2. Обеспечение в МБОУ СОШ № 17 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор Воробьева С.А. , гл.бухгалтер
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 17</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	учитель информатики Воробьева С.А.
3.2.	Организация работы «телефона доверия» по номеру 49-2-89	понедельник-суббота с 13.00 –	Директор Воробьева С.А.

		17.00	
3.3	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя организации, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера _ супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Специалист кадровой службы управления образования