



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 1102-осн.

станция Ленинградская

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2024 -2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Аринцеву О.В., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Ленинградский район

Проект подготовил и внес:
начальник отдела оценки качества образования



Л.П. Петроченкова

И.А. Комарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
от 02.09.2024 № 1102 - осн.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2025 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА			
1.	Анализ Дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2025 году	Октябрь 2024	И.А. Комарова
2.	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 11 классов 2024 - 2025 учебного года	Октябрь 2024	А.А. Никешина
3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Октябрь 2024, февраль 2025	И.А. Комарова
4.	Анализ проведения в ОУ анкетирования выпускников	Март 2025	И.А. Комарова
5.	Проведение статистического анализа результатов ЕГЭ 2025 года: в малокомплектных (условно малокомплектных) школах; в ОО, показавших высокие, низкие результаты ЕГЭ	Май-июль 2025	И.А. Комарова
6.	Самодиагностика качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ в муниципальном образовании Ленинградский район	Июль 2025	И.А. Комарова
7.	Подготовка информационного сборника о ЕГЭ 2025 года в Ленинградском районе	Июль-август 2025	А.А. Никешина И.А. Комарова
8.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2025 году	Июль-август 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
9.	Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ЕГЭ 2025 года	Июль-август 2025	И.А. Комарова
10.	Анализ результатов ГИА-11 на расширенном заседании коллегии управления образования	Август 2025	А.А. Никешина
11.	Анализ результатов работы МОУО по подготовке и проведению ЕГЭ-2025	Август 2025	И.А. Комарова
12.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о	Август 2025	А.А. Никешина,

	среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»		И.А. Комарова
13.	Анализ результатов ЕГЭ в ОО с профильным обучением	Август 2025	И.А. Комарова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация, проведение и анализ результатов школьных тренировочных работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (в том числе в режиме онлайн)	В течение года	И.А. Комарова, ОУ
2.	Участие в краевых обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения	В течение года	И.А. Комарова
3.	Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников и школьных команд ОО, показавших низкие результаты по оценочным процедурам	По отдельному плану ИРО	И.А. Комарова, УМО
4.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА-11	По отдельному плану ИРО	УМО
5.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	УО, ЦРО, руководитель ОО
6.	Мониторинг успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» через АИС «Сетевой город»	Ежеквартально	УО, ЦРО, руководитель ОО
7.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА-11 по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ	Сентябрь 2024-май 2025	И.А. Комарова, УМО, тьюторы
8.	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 по различным предметам	Сентябрь 2024 - май 2025	И.А. Комарова, УМО
9.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ 2025»	Сентябрь 2024 – До 1 февраля 2025	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
10.	Сбор сведений об учителях, работающих в 11 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, УМО
11.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	Сентябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
12.	Организация работы межшкольных факультативов по русскому языку и математике (в очном и дистанционном форматах)	Октябрь 2024 - апрель 2025	УМО, И.А. Комарова тьюторы, руководители РМО
13.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2024	ОУ
14.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-11	Октябрь 2024 – март 2025	УМО

15.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ЕГЭ	Октябрь 2024	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
16.	Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам (по заявкам УО)	Ноябрь-апрель	И.А. Комарова
17.	Организация проведения и анализ результатов школьных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ по: - математике (2-х часовая тренировочная работа); - обществознанию, биологии; - русскому языку; - математике; - истории, физике, химия	Ноябрь 2024, Январь 2025, февраль 2025, март 2025, март 2025	И.А. Комарова
18.	Мониторинг объективности образовательных результатов ОУ	Январь, май 2025	И.А. Комарова
19.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 11 классах системы дистанционного образования Кубани	Февраль 2025	И.А. Комарова
20.	Проведение выездных собеседований с учащимися, претендентами на «2» по предметам ЕГЭ	Февраль-март 2025	О.В. Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова
21.	Проведение мониторинга знаний учащихся в ОУ с целью диагностики пробелов в знаниях при подготовке к ГИА	В соответствии с ВСОКО ОУ	ОУ
22.	Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор»	По отдельному графику	Методисты ЦРО
23.	Проведение постоянно действующих семинаров (ПДС) по русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, английскому языку, литературе, обществознанию	По отдельному графику	Руководители РМО, тьюторы. методисты ЦРО
24.	Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ЕГЭ по выбранным предметам ЕГЭ	Ежемесячно (по отдельному плану)	Тьюторы, методисты ЦРО
25.	Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении	По отдельному плану	О.В. Аринцева, А.А. Никешина, ответственные в ОУ
26.	«Совет директоров» ОУ по вопросам подготовки выпускников к ГИА	Ежеквартально (декабрь, март, май)	А.А. Никешина, И.А. Комарова
27.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Июнь – сентябрь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова,

			ответственные за ГИА-11 в ОУ
28.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	По отдельному плану	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Получение нормативных, инструктивных и методических материалов из министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, ГБОУ ИРО КК	В течение года	О.В. Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова
2.	Разработка распорядительных документов при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения): - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024, январь, апрель 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
3.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты)	Октябрь 2024, март 2025	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
4.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов, планов-графиков, схем), определяющих условия и порядок проведения ГИА	после введения в действие документов	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
5.	Составление перечня нормативных и распорядительных документов по ГИА и последующая передача в ОУ	Ежемесячно	И.А. Комарова
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ЕГЭ в 2024 году	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц
2.	Подготовка смет расходов на 2025 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования»	Ноябрь 2024	И.А. Комарова
3.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-11: - изучение технической оснащенности СОШ № 1, 12 для реализации технологии печати КИМ, сканирования ЭМ, проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - приобретение камер видеонаблюдения в ППЭ взамен сломанных	Январь-май 2025	И.А. Комарова
4.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА	Февраль-август 2025	И.А. Комарова

5.	Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА	Март - июль 2025	И.А. Комарова
6.	Оплата труда физическим и юридическим лицам, привлекаем к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ЕГЭ	Июнь - июль 2025	И.А. Комарова
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	Ноябрь 2024	А.А. Никешина, И.А. Комарова
2.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком	А.А. Никешина, И.А. Комарова
3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	В соответствии с графиком МОНиМП	А.А. Никешина, И.А. Комарова
4.	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ	Февраль-март 2025	И.А. Комарова
5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль-март 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОО
6.	Участие онлайн наблюдателей ППЭ в вебинаре по работе с порталом smotriega.ru	Февраль – март 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
7.	Участие в региональной подготовке: - ответственных за организацию проведения ГИА-11 в районе; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК	Февраль-апрель 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ОУ
8.	Участие в вебинарах для работников ППЭ	Март, май, июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители, технические специалисты ППЭ
9.	Проведение муниципального очного обучения с последующим тестированием и анализом результатов:	Апрель-май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова,

	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей		руководители ППЭ
10.	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2025	И.А. Комарова
VI. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году и итогового сочинения (изложения): - «О назначении ответственных за подготовку формирования базы данных ГИА-11 в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «Об организации ИРР при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году»; - «Об организации работы телефонов «горячей линии» по ГИА и итоговому сочинению (изложению), консультационных пунктов»; - «Об организации ИРР при проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район»; - «О проведении сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году»; - «О сборе и хранении видеозаписи при проведении ГИА-11»; - «О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году»; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА» и др.	В течение года	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
2.	Внесение в РИС муниципальных данных о ГИА-11: 1) сведения об АТЕ; 2) сведения об ОО; 3) сведения об учащих, итоговом сочинении (изложении), выборе предметов; 4) сведения о ППЭ; 5) сведения об организаторах ЕГЭ (руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы)	В течение года	А.А. Никешина, И.А. Комарова
3.	Участие в краевых совещаниях в режиме видеоконференцсвязи по вопросам внесения сведений в РИС, подготовки к ГИА в 2025 году	Ежемесячно	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители ОО
4.	Организация мониторинга движения выпускников в районе. Направление в МОН и МП КК	Ежемесячно	И.А. Комарова

	списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в неё		
5.	Ознакомление учителей, выпускников с демоверсиями КИМов 2025 года	Сентябрь-октябрь	Ответственные в ОУ
6.	Проведение совещаний с руководителями ОУ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Сентябрь 2024	А.А. Никешина О.В. Шарафутдинова
7.	Организация работы с ОАО «Ростелеком» по установке и проверке готовности ППЭ системами он-лайн видеотрансляции	Октябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, осуществляющими медицинское сопровождение участников ЕГЭ, охрану правопорядка в ППЭ, Ростелекомом	Ноябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
9.	Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024 – май 2025	А.А. Никешина
10.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024 - январь 2025	А.А. Никешина
11.	Проведение совещания со специалистами районной ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь 2024	И.А. Комарова, И.Ю. Поповкина
12.	Формирование состава руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, членов ГЭК, членов предметных комиссий	Ноябрь 2024 – февраль 2025	И.А. Комарова
13.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, изучение технической оснащённости, создание пунктов проведения экзаменов (СОШ № 1, 12)	Ноябрь 2024, январь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
14.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Ноябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
15.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях муниципального образования Ленинградский район в основные и дополнительные сроки	4 декабря 2024, 5 февраля 2025, 9 апреля 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
16.	Взаимодействие с ССУЗами ст. Ленинградской («Ленинградский социально-педагогический колледж») по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей за организацией ГИА в 2025 году	Февраль 2025	И.А. Комарова
17.	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
18.	Участие в федеральных и региональных тренировках технологий доставки ЭМ по сети Интернет, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ	Согласно графика	А.А. Никешина, И.А. Комарова

19.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ГИА	Март, май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12
20.	Организация проведения проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК	До 5 марта (дос- рочный период), до 7 мая (основной период), до 20 ав- густа (доп. период)	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12
21.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11, составление муниципальной транспортной схемы подвоза участников к ППЭ	Апрель - июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
22.	Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ в муниципальном образовании Ленинградский район в досрочный, основной, дополнительный периоды	Апрель - сентябрь 2025 (согласно графика экзаменов)	А.А. Никешина, И.А. Комарова
23.	Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения ГИА; - РРЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения ГИА; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения ГИА; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы он-лайн видеотрансляции	Май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
1.	Организация работы с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА	Октябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12
2.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	Ноябрь 2024, май 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12
3.	Участие членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после эк-	Март, май 2025	А.А. Никешина,

	замена, в вебинарах		И.А. Комарова, члены ГЭК
4.	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	В период проведения ГИА	А.А. Никешина, И.А. Комарова, руководители СОШ № 1, 12, руководители ППЭ, члены ГЭК
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ	с 1 сентября 2024 по 1 августа 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
2.	Обновление и размещение на стендах (общешкольный, предметный), в методических уголках, в библиотеках информации ГИА для выпускников, родителей, педагогов	Сентябрь-май	И.А. Комарова, ответственные в ОУ
3.	Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-11 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ: 1. «Уроки ГИА 2024. Задачи на новый 2024-2025 учебный год. Знакомство с новыми нормативно-распорядительными документами по ГИА-2025» 2. «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА в 2025 году. Об организации подготовки в ОУ учащихся к ГИА. Первый этап формирования РИС ГИА-11 2025 года» 3. «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Из опыта работы МАОУ СОШ № 12 по повышению качества образования при подготовке к ГИА 9, 11 классов 4. «Итоги мониторинга объективности образовательных результатов в ОО. Заключительный этап формирования РИС ГИА-11 2025. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Брифинг «Мероприятия ОО для преодоления неуспешности обучающихся в рамках подготовки к ГИА» (сош 1, 5, 10, гимназия) 5. «О проведении ВПР весной 2025 года. О проверке графиков оценочных процедур» 6. «Деятельность образовательного учреждения в период проведения ЕГЭ 2025 года»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Май	А.А. Никешина, И.А. Комарова
4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2025 году	Согласно графика МОНиМП	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные в ОУ

5.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) в ОУ района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие вопросы подготовки к ГИА-11; - итоговое сочинение (изложение); - выбор образовательных организаций высшего образования; - процедура проведения ГИА-11; - правила поведения во время экзаменов в ППЭ; - правила заполнения экзаменационных бланков; - сроки и продолжительность экзаменов; - апелляции по процедуре проведения экзаменов и о несогласии с выставленными баллами 	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
6.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА	Октябрь 2024- апрель 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
7.	Организация работы по информированию выпускников прошлых лет, обучающихся, выпускников НПО, СПО, выпускников прошлых лет, окончивших ОУ со справкой о возможности участия в итоговом сочинении, ЕГЭ в 2025 году	Октябрь 2024 – до 1 февраля 2025 до 10 апреля 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные в ОУ
8.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМ ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Октябрь 2024	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
9.	<p>Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	январь 2025	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
10.	<p>Организация информирования участников ГИА через СМИ (газета «Степные зори») и на web-сайте ООКО, управления образования, социальные сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 	<p>До 2 октября 2024</p> <p>До 19 октября 2024</p> <p>До 3 ноября 2024</p>	О.В.Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 	<p>До 30 ноября 2024</p> <p>до 30 декабря 2024</p> <p>До 19 февраля 2025</p> <p>До 19 февраля 2025</p> <p>До 23 апреля 2025</p> <p>До 23 апреля 2025</p> <p>До 2 августа 2025</p> <p>До 2 августа 2025</p>	
11.	Организация и проведение консультаций в МОУО, ОУ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	Ноябрь 2024 – июнь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
12.	Организация проведения муниципального конкурса афиш «Мы на пути к успешному ЕГЭ-2025»	Декабрь 2024	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-11 в ОУ
13.	Организация и проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ 2025 года: - муниципальные; - школьные	Январь 2025 ежемесячно в ОУ	А.А. Никешина, ответственные за ГИА-11 в ОУ
14.	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году	В соответствии с графиком МОН и МП КК	О.В.Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова, Ответственные в ОУ
15.	Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА 2025 года	По отдельному плану	О.В. Аринцева, А.А. Никешина, И.А. Комарова
16.	Информирование участников ГИА-11 в официальных группах ГИА в Вконтакте, телеграмм-канале «ГИА Ленинградский район» о подготовке и проведению ГИА в муниципальном образовании Ленинградский район	Ежемесячно	А.А. Никешина, И.А. Комарова
IX. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА			
1.	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования	Октябрь 2024, март 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
2.	Документарная проверка проведения и посещения выпускниками уроков, дополнительных	Октябрь 2024,	А.А. Никешина,

	занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ЕГЭ	январь, март 2025	И.А. Комарова
3.	Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах	Октябрь, январь, март	А.А. Никешина, И.А. Комарова
4.	Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов	Октябрь, январь, март	А.А. Никешина, И.А. Комарова
5.	Контроль оформления документов для создания особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Октябрь 2024, январь 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
6.	Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ЕГЭ в кабинете, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ЕГЭ; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; - использование в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2025 года при подготовке обучающихся к ГИА; - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА	Ноябрь, март Декабрь, март Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март	А.А. Никешина, И.А. Комарова
7.	Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, декабрь, февраль, май	А.А. Никешина, И.А. Комарова
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, получающих образование в форме самообразования, в том числе в сокращенной форме	Декабрь 2024, май 2025	А.А. Никешина
9.	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль-июнь 2025	И.А. Комарова
10.	Контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май 2025	И.А. Комарова
11.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период ГИА; - основной период ГИА	До 10 марта, до 25 мая 2025	А.А. Никешина, И.А. Комарова
12.	Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ	Март - июнь 2025	А.А. Никешина
13.	Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике	Ежемесячно	Методисты ЦРО
14.	Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися и подготовки ГИА в 2025 году	1 раз в месяц	О.В. Аринцева, А.А. Никешина
15.	«Совет директоров» ОУ, показавшие низкие результаты ГИА, по вопросам подготовки	ежеквартально	А.А. Никешина,

	выпускников к ГИА		И.А. Комарова
IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	Сентябрь 2024 – март 2025	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-11 в ОУ
2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь 2024 – май 2025	Методисты ЦРО, ответственные в ОУ
3.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-11 материалов педагогов-психологов; - консультирование учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - проведение собраний, классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА обучающихся 11-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов с выдачей памяток для родителей	Октябрь 2024 - Май 2025	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
4.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Ответственные за ГИА-11 в ОУ
5.	Организация работы районного ПМПК по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	Постоянно	И.Ю. Поповкина

Ответственный за организацию и проведение ГИА-11



А.А. Никешина