

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ Д.И. ГОНТАРЯ ХУТОРА КОРЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

30.08.2024

№ 154 -осн.

хутор Коржи

**Об организации работы по профилактике учебной неуспешности в
МБОУ СОШ № 17 на 2024-2025 учебный год**

В целях совершенствования качества школьного образования, профилактики учебной неуспешности в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике школьной неуспешности зам. директора по УВР Баранник А.А.
2. Утвердить технологическую карту работы с неуспешными обучающимися (приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по ликвидации учебной неуспешности обучающихся в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).
4. Утвердить план коррекционной работы при взаимодействии с родителями (законными представителями) (приложение №3).
5. Утвердить план, показатели (инструментарий) для проведения мониторинга результативности внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности (приложение №4).
6. Утвердить план методической службы МБОУ СОШ №17 по повышению профессиональной компетенции учителя в части адресной работы с неуспешными обучающимися (приложение № 5).
7. Учителям-предметникам (Гамулько И.М., Головка И.И., Кожура Е.В., Кошкинко И.А., Воробьевой С.А., Радченко Е.Н., Кожура Е.М.), классным руководителям (Лысенко И.В., Новику М.А., Корж О.П., Радченко Е.Н., Кошкинко И.А.), социальному педагогу (Гамулько И.М.), педагогу психологу (Безуглой Т.Д.) осуществить исполнение плана в полном объеме.
8. Техническому специалисту Медведевой Е.В. разместить разработанные и утвержденные документы на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 06 сентября 2024г.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Баранник А.А.

Директор МБОУ СОШ №17

Т.Д. Безуглая

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем директора по УВР

А.А. Баранник



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.А. Баранник", is written over the stamp.

Технологическая карта работы с неуспешными обучающимися

Участник образовательных отношений	Мероприятия по профилактике учебной неуспешности	Сроки, цикличность
Заместитель директора	Составление списка обучающихся группы риска	до 25.09.2024
	Собеседование с классными руководителями по согласованию и уточнению списка группы риска. Анализ причин низких результатов оценочных процедур	до 01.10.2024
	Собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных форм и методов работы с неуспешными обучающимися	до 01.10.2024
	Организация взаимодействия учителей, родителей, психологической службы по ликвидации учебной неуспешности в форме психолого-педагогического консилиума в течение каждой четверти	в течение четверти
	Контроль деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся	1 раз в четверть
	Собеседование с учителями по итогам четверти/года по результатам индивидуальной работы в конце каждой четверти/ года	за три дня до окончания каждой четверти/года
	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел неуспешных обучающихся	еженедельно
	Индивидуальные беседы с неуспешными обучающимися, их родителями (законными представителями) о состоянии учебных дел	ежемесячно
Учителя-предметники	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими школьную неуспешность	сентябрь
	Взаимодействие с педагогом-психологом, учителем - логопедом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	в течение учебного года
	Организация работы с семьей по выработке единых требований к обучающему в рамках образовательного процесса	сентябрь
	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	сентябрь, ноябрь, март

	Разработка дидактического обеспечения для организации самостоятельной работы на уроке обучающихся группы риска	к каждому уроку
	Ведение тематического учета образовательных достижений (результатов) обучающихся группы риска	1 раз в четверть
Руководители методических объединений	Систематизация основных причин школьной неуспешности по данным диагностики, наблюдений	сентябрь на заседании ШМО
	Планирование содержания методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами	ноябрь
	Организация работы педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению школьной неуспешности обучающихся	декабрь, март
Специалисты служб психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Проведение выявления причин школьной неуспешности обучающихся.	сентябрь
	Диагностика особенностей познавательной сферы обучающихся группы риска (по согласованию с родителями).	октябрь
	Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися группы риска.	еженедельно
	Консультирование участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся	1 раз в четверть
Классный руководитель	Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы	по мере выявления учащихся
	Посещения семьи учащегося группы риска	сентябрь и по мере выявления учащихся
	Работа с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском школьной неуспешности	еженедельно
	Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления и преодоления социальных проблем	еженедельно
	Контроль посещения уроков учащимися группы риска (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль)	ежедневно и по мере выявления причин
	Индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности	еженедельно

	Участие в работе психолого-педагогического консилиума по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности	1 раз в четверть
Родители	Участие в совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса	сентябрь и по мере необходимости
	Участие в разнообразные формы общения: круглые столы; информационно-практические беседы; информационные лектории с элементами практикума; обучающие семинары; творческие лаборатории родителей; родительские педагогические тренинги; родительско-ученические мероприятия. посещение консультаций специалистов	в течение учебного года

Директор МБОУ СОШ №17



Т.Д. Безуглая

**План
мероприятий по ликвидации учебной неуспешности обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно – информационное сопровождение			
1.1.	Подготовка распорядительных документов по организации работы с учащимися, имеющих низкую учебную мотивацию в 2024-2025 учебном году	в течение года	замдиректора по УВР А.А. Баранник
1.2.	Формирование списка учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию. Разработка графика дополнительных занятий.	до 27 сентября 2024	замдиректора по УВР А.А. Баранник
1.3.	Проведение диагностики в начале учебного года	до 23 сентября 2024	Учителя - предметники
1.4.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми заинтересованными лицами: -организация и проведение родительских собраний; -проведение административных совещаний с педколлективом по ознакомлению с распорядительными документами УО; -проведение «Часов контроля» с участием специалистов УО; - проведение заседаний методического совета	в течение года, по мере поступления документов	Т.Д.Безуглая, замдиректора по УВР А.А. Баранник
1.5.	Формирование отчета учителя – предметника о работе с учащимися с низкой учебной мотивацией	ежемесячно по форме	Учителя - предметники
1.6.	Формирование отчета социально-психологической службы о работе с учащимися с низкой учебной мотивацией	1 раз в четверть по форме	Гамулько И.М.
1.7.	Формирование отчета классного руководителя о работе с учащимися с низкой учебной мотивацией	1 раз в четверть по форме	Классные руководители
1.8.	Проведение анализа тренировочных работ, в рамках подготовки к ГИА	в течение 3-х дней	Учителя- предметники, руководители ШМО
1.9.	Информирование родителей под роспись о результатах тренировочных работ	в течение 3-х дней	Классные руководители
2. Методическая работа			
2.1.	Проведение семинаров для учителей по вопросам организации учебной и	ноябрь, февраль	Школьный психолог

	внеурочной деятельности: - «Психологическое сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень познавательной активности»; - «Система работы по формированию положительного отношения к учению»		Безуглая Т.Д., учителя математики, замдиректора по УВР А.А. Баранник
2.2.	Проведение обсуждений учителями-предметниками аналитических справок УО по итогам тренировочных работ	в течение учебного года	Руководители ШМО
2.3.	Тиражирование материалов учителям - предметникам, необходимых для организации работы с учащимися, имеющих низкую учебную мотивацию	по мере необходимости	замдиректора по УВР А.А. Баранник
2.4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям, обучающимся и родителям при подготовке к ГИА	сентябрь 2024-май 2025	замдиректора по УВР А.А. Баранник
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Мониторинг посещаемости уроков, дополнительных групповых и индивидуальных занятий учащимися, имеющих низкую учебную мотивацию	Ежедневно	классные руководители
2.2.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город»	Еженедельно	замдиректора по УВР А.А. Баранник, классные руководители
2.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся, претендентов на получение «2» через АИС «Сетевой город»	Еженедельно	замдиректора по УВР А.А. Баранник, классные руководители
2.4.	Мониторинг объективности образовательных результатов: - мониторинг промежуточного контроля знаний выпускников 9, 11 класса; - мониторинг объективности оценивания знаний обучающихся в рамках оценочных процедур	январь, май 2025	замдиректора по УВР А.А. Баранник
2.5.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с низкой учебной мотивацией	октябрь 2024	Учителя - предметники
2.6.	Организация работы с обучающимися группы резерва (имеющими «3» по 1-2 предметам)	постоянно	Учителя – предметники, классные руководители
2.7.	Организация участия учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, неуспевающих 9,11 классов в работе Межшкольных факультативов по подготовке к ГИА	еженедельно по отдельному графику	замдиректора по УВР А.А. Баранник

2.8.	Организация, проведение, анализ результатов тренировочных работ в форме ОГЭ по: русскому языку, математике и предметам по выбору; в форме ЕГЭ по: русскому языку, математике, и предметам по выбору.	ноябрь-декабрь, февраль- март	замдиректора по УВР А.А. Баранник, учителя - предметники
2.9.	Проведение собеседований с учащимися, претендентами на «2»	январь 2025	Т.Д. Безуглая, А.А. Баранник
2.10.	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в четверть	Гамулько И.М.
2.11.	Проведение заседаний педагогического совета	по мере необходимости	Т.Д. Безуглая
3. Контроль за работой с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
3.1.	Контроль за посещением учителями – предметниками районных методических объединений, семинаров – практикумов	по отдельному графику	Т.Д. Безуглая
3.2.	Контроль за реализацией графика оценочных процедур	весь период проведения ОП	Т.Д. Безуглая, А.А. Баранник
3.3.	Контроль за посещением учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, уроков, дополнительных индивидуальных занятий, консультаций по подготовке к ГИА	постоянно	Т.Д. Безуглая, А.А. Баранник
3.4.	Контроль качества проведения учителями – предметниками дополнительных групповых и индивидуальных занятий	ежемесячно	Т.Д. Безуглая, А.А. Баранник
3.5.	Контроль за ведением тетрадей дополнительных занятий по математике, русскому языку	по плану в/ш контроля	А.А. Баранник, руководители ШМО
3.6.	Контроль ведения диагностических карт для учащихся 9, 11 классов	ежемесячно	замдиректора по УВР А.А. Баранник
5. Психологическое сопровождение			
5.1.	Размещение на школьном стенде информации о месте и времени проведения психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).	до 10 сентября 2024г.	школьный психолог Безуглая Т.Д.
5.2.	Определение причин учебной неуспешности	до 20 сентября 2024г.	Гамулько И.М., Безуглая Т.Д.
5.3.	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	сентябрь 2024 – март 2025	Безуглая Т.Д.
5.4.	Проведение коррекционных занятий по формированию личностной сферы ребенка	в соответствии с графиком	Безуглая Т.Д.
5.5.	Индивидуальные коррекционные занятия особенностей познавательного, личностного развития учащихся	по мере необходимости	Безуглая Т.Д.

	имеющих низкую учебную мотивацию		
5.6.	Проведение классных часов, занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.	октябрь - июнь	Безуглая Т.Д., классные руководители
5.7.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	по мере обращения	Безуглая Т.Д
5.8.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к ГИА	октябрь 2024- май 2025	Безуглая Т.Д
6. Вовлечение родителей слабоуспевающих, неуспевающих учащихся в учебно-воспитательный процесс			
6.1.	Информирование классными руководителями родителей выпускников, учащихся 2 - 8, 10 классов об итогах успеваемости, результатах тренировочных работ	1 раз в четверть	Классные руководители
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	1 раз в четверть	ЗУВР, классные руководители
6.3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления ответственности и контроля со стороны родителей за подготовкой слабоуспевающих выпускников к ГИА	по результатам успеваемости	ЗУВР, классные руководители, учителя- предметники

Директор МБОУ СОШ №17

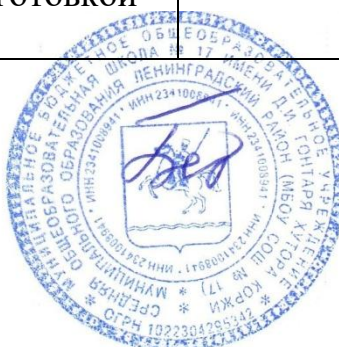


Т.Д. Безуглая

**План коррекционной работы при взаимодействии с родителями
(законными представителями)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики учебной неуспешности	1 раз в четверть	Классные руководители
2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	1 раз в четверть	Баранник А.А., классные руководители
3.	Приглашение родителей учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, претендентов на получение неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) на Час Контроля.	январь	Безуглая Т.Д., Баранник А.А., классные руководители
4.	Вовлечение родителей учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию в учебно-воспитательный процесс с целью выработки единых требований к обучающемуся	в течение учебного года	Классные руководители
5.	Информирование родителей выпускников, учащихся 2 - 8, 10 классов об итогах успеваемости, результатах тренировочных работ	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Посещение учащихся на дому с целью выяснения условий домашней подготовки	в течение учебного года	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления ответственности и контроля со стороны родителей за подготовкой к ГИА	по результатам успеваемости	ЗУВР, классные руководители, учителя-предметники

Директор МБОУ СОШ №17



Т.Д. Безуглая

**План, разработанные показатели (инструментарий) для проведения
мониторинга результативности внутришкольной системы
профилактики учебной неуспешности
Качественные и количественные критерии эффективности**

№ п/п	Критерий	Итого
1.	Доля учащихся, имеющих неуспешность в обучении, %	
2.	Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут, %	
3.	Доля обучающихся (от числа неуспевающих), посещающих дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе, %	
4.	Доля обучающихся с ОВЗ, включенных во внеурочную деятельность и дополнительное образование для успешной социализации, %	
5.	Доля учащихся, занятых в профориентационной работе, %	
6.	Доля обучающихся (от числа неуспевающих) занимающихся на образовательных платформах, %	
7.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по обучению учащихся с ОВЗ, %	
8.	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, %	
9.	Доля педагогов, использующих современные образовательные технологии, участвующих в разработке различных проектов и программ, %	
10.	Доля кабинетов, оснащенных интерактивным комплексом, %	
11.	Доля родителей, охваченных консультационной помощью, %	
12.	Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в образовательный процесс, %	
13.	Доля участия родителей в родительских собраниях, %	

Директор МБОУ СОШ №17

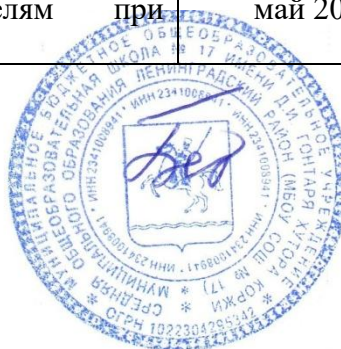


Т.Д. Безуглая

**План методической службы по повышению профессиональной
компетенции учителя в части адресной работы
с неуспешными обучающимися**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ СОШ №17	в соответствии с графиком	замдиректора по УВР А.А. Баранник
2.	Проведение семинаров для учителей по вопросам организации учебной и внеурочной деятельности: - «Психологическое сопровождение учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию»; - «Система работы по формированию положительного отношения к учению»	ноябрь, февраль	Школьный психолог Безуглая Т.Д., учителя - предметники, замдиректора по УВР А.А. Баранник
3.	Тиражирование материалов учителям - предметникам, необходимых для организации работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	по мере необходимости	замдиректора по УВР А.А. Баранник
4.	Проведение заседаний школьных методических объединений по обмену опытом работы по вопросам преодоления школьной неуспешности	в течение учебного года	Руководители ШМО
5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям, обучающимся и родителям при подготовке к ГИА	сентябрь 2024- май 2025	замдиректора по УВР А.А. Баранник

Директор МБОУ СОШ №17



Т.Д. Безуглая