



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 1102-осн.

станция Ленинградская

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район
в 2024 -2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2025 году (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Аринцеву О.В., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Ленинградский район
Проект подготовил и внес:
начальник отдела оценки качества образования



Л.П. Петроченкова

И.А. Комарова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	Анализ дорожных карт ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024	И.А. Комарова
2.	Анализ планов ОУ по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2024 - 2025 учебного года	Октябрь 2024, февраль 2025	А.А. Никешина
3.	Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9
4.	Методический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов 2025 года	Июль - август 2025	И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ
5.	Подготовка информационного сборника «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025 году»	Июль - август 2025	И.А. Комарова
6.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2025 году	Июль-август 2025	И.А. Комарова
7.	Проведение анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА-9 2025 года	Июль-август 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова
8.	Самодиагностика по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2025 году	Июль-август 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
9.	Анализ результатов ГИА-9 на расширенном заседании коллегии управления образования	Август 2025	О.В. Аринцева

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период	Август – сентябрь 2025	Руководители ОУ
2.	Организация и проведение мониторинга объективности образовательных результатов в ОУ	По отдельному плану	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов по учебным предметам ГИА-9	Сентябрь 2024 - апрель 2025 (в соответствии с планом ИРО)	методисты УМО ЦРО
5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9	Сентябрь 2024- май 2025	Методисты УМО ЦРО, тьюторы ОГЭ
6.	Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	Сентябрь 2024- май 2025	И.А. Комарова, методисты ЦРО
7.	Сбор сведений об учителях, работающих в 9 классах, анализ данной информации и принятие мер по устранению несоответствий	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, методисты ЦРО
8.	«День методиста в ОУ»: - выезды в ОУ для отслеживания реализации планов по подготовке к ГИА; - консультативная и методическая помощь администрации ОУ, педагогам в рамках работы «Дня методиста в ОУ»; - реализация образовательных программ, проведение ВШК в ОУ; - наблюдение за организацией образовательного процесса	Сентябрь 2024 - май 2025	ЦРО
9.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9	Сентябрь 2024 – апрель 2025	методисты УМО ЦРО
10.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
11.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2024	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
13.	Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся 9 классов по математике и русскому языку	ноябрь 2024 – апрель 2025	И.А. Комарова, тьюторы ОГЭ, руководители РМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ

14.	Организация работы тьюторской школы «Готовимся к ГИА» для педагогов и учащихся по подготовке к ГИА-9 по выбранным предметам	Ежемесячно (по отдельному плану)	Тьюторы, методисты ЦРО
15.	Оказание методической помощи региональными тьюторами по предметам: информатика, география, обществознание	Ноябрь 2024 – апрель 2025	И.А. Комарова
16.	Проведение постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике, предметам по выбору	По отдельному плану проведения ПДС	Методисты УМО ЦРО, руководители РМО, тьюторы 9 кл.
17.	Работа консультативного пункта «Педагогический навигатор»	По отдельному графику	Методисты ЦРО, тьюторы 9 кл., руководители РМО
18.	Участие в проведении краевых тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ	Март 2025	И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
19.	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	По отдельному плану	О.В.Шарафутдинова, А.А. Никешина, ответственные за ГИА-9 в ОУ
20.	Проведение выездных собеседований с учащимися 9 кл., слабо мотивированных на учёбу, претендентами на «2» по предметам ОГЭ, ГВЭ	Февраль-Апрель 2025	И.А. Комарова, А.А. Никешина, О.В.Шарафутдинова
21.	Организация, проведение и анализ результатов школьных тренировочных экзаменов в форме ОГЭ по: русскому языку, математике	Март 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова, тьюторы 9 кл.
22.	Мониторинг выставления оценок в журнале через АИС «Сетевой город» у учителей, имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА	1 раз в четверть	УО, ЦРО, руководитель ОО
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	В течение года	О.В. Комарова, О.В.Шарафутдинова
2.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. Разработка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования), определяющих условия и порядок проведения ГИА-9: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	образовательным программам основного общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии» и консультационных пунктов; 3) об организации проведения ГИА-9; 4) об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения 4) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9 5) о схеме сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9 6) о проведении ГИА-9	сентябрь 2024 ноябрь 2024 февраль 2025 апрель 2025 апрель 2025 май 2025	
3.	Составление перечня нормативных документов по ОГЭ, ГВЭ и последующая передача в ОУ	На 1 число каждого месяца	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
4.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)	Октябрь 2024 - май 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Подготовка организационно-распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в Ленинградском районе в 2025 году	Январь - февраль 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
6.	Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2024 году	В течение года	методисты УМО ЦРО
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1.	Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ГИА-9 в 2024 году	Сентябрь 2024	И.А. Комарова, О.А. Буц
2.	Подготовка смет расходов на 2025 год по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ	Сентябрь 2024 - июль 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц
3.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА-9	Февраль-август 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для	Февраль-август 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц,

	офисной техники, транспортные услуги по доставке экзаменационных работ, экспертов к местам проверки экзаменационных работ и др.)		В.Н.Метелица
5.	Расходование средств, выделенных краевой программой на организацию и проведение ГИА	Март - август 2025	И.А. Комарова, О.А. Буц
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие в краевом обучающем вебинаре для ответственных в УО о правилах и порядке внесения сведений в РИС ГИА-9	Ноябрь 2024	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
2.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях	Январь 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9	Февраль- апрель 2025	И.А. Комарова
4.	Участие в дистанционных краевых обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов предметных подкомиссий	Февраль- июнь 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Направление на обучение технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) в тренировке заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА	Март- апрель 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
6.	Направление на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ	Март- апрель 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	Апрель - май 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова

VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в видеоконференциях организованных МОНиМП КК по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА-9 в 2025 году	Ежемесячно (по отдельному плану)	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
2.	Ознакомление учителей-предметников, выпускников с демоверсиями КИМов	Сентябрь 2024	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Сентябрь 2024 - октябрь 2025	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА-9	Сентябрь 2024 - май 2025	О.В.Шарафутдинова, И.Ю.Поповкина, ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Участие в проведении совещаний со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА-9	Октябрь - ноябрь 2024	И.Ю.Поповкина
6.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ОГЭ, ГВЭ 2025»	Октябрь 2024– февраль 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	Октябрь 2024– январь 2025	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2025 года	Ноябрь 2024	И.А.Комарова
9.	Организация работы и проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025	Ноябрь 2024 – май 2025	И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова
10.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ (сбор пакета документов от участников ГИА-9 с ОВЗ)	Ноябрь 2024, февраль 2025	О.В.Шарафутдинова
11.	Формирование состава: - уполномоченных ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ,	Ноябрь 2024 - январь 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	- технических специалистов, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ		
12.	Изучение технической оснащённости, создание пунктов проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2024- февраль 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
13.	Формирование и корректировка локальной копии РИС ГИА-9 2025 года	Декабрь 2024 февраль 2025 март 2025	И.А.Комарова
14.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Февраль – сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова
15.	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей	Февраль-август 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
16.	Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Февраль-сентябрь 2025	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
17.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9 кл. желающих пройти ГИА-9 в досрочный период	Февраль – март 2025	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
18.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	И.А. Комарова О.В.Шарафутдинова
19.	Уничтожение экзаменационных работ обучающихся, сдававших экзамены по выбору по материалам Рособрнадзора, использованных КИМ, ведомостей распределения выпускников по ППЭ	после 1 марта 2025	О.В.Шарафутдинова
20.	Организация работы общественных наблюдателей	Март- сентябрь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
21.	Организация мониторинга движения выпускников в ОУ района. Направление в РЦОИ списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	Март- май 2025	И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
22.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	Февраль - март 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
23.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: в досрочный период	Апрель-май 2025 Май-июль 2025 Сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные

	в основной период в дополнительный период		за ГИА-9 в ОУ
24.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9	Апрель – июнь 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
25.	Участие в апробациях технологий печати полного комплекта ЭМ в «Личных кабинетах» ППЭ	Апрель - сентябрь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
26.	Участие в проверке готовности ППЭ к проведению ГИА-9 членами ГЭК	За две недели до начала экзаменов каждого периода проведения	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, члены ГЭК
27.	Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА-9: - полиция – обеспечение правопорядка; - здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения экзаменов; - РЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения экзаменов; - Ленводоканал – обеспечение подачи воды в день проведения экзаменов; - ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы онлайн видеотрансляции	Май 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	по отдельному графику и медиа- плану	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
2.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ООКО, ОУ	сентябрь 2024 - сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова И.А.Комарова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9: 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ, ГВЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, передаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 2) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся);	Сентябрь 2024 - август 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ

	<p>4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум);</p> <p>5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание);</p> <p>6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</p> <p>7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</p> <p>9) сроки проведения экзаменов;</p> <p>10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</p> <p>11) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА-9</p> <p>12) о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ</p>		
4.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 – август 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОО
5.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года	Сентябрь 2024 – май 2025	Ответственные за ГИА-9 в ОО
6.	<p>Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-9 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уроки ГИА-9 2024, задачи на новый учебный год»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы для сдачи ГИА-9 в 2025 году»; - «Об организации и проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году». Меры по повышению качества образования при подготовке к ГИА МБОУ СОШ № 12»; - «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Методы работы ОО имеющих учащихся, не преодолевших порог успешности на ГИА МАОУ СОШ № 1, 5, МБОУ СОШ № 10, гимназия». - «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ в 2025 году. Заключительный этап формирования РИС ГИА-9 2025. Меры по повышению качества образования при подготовке к ГИА МБОУ ООШ № 14, 22, 27»; - Деятельность образовательного учреждения в период проведения ГИА 2025 года 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Май 2025</p>	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Октябрь 2024– май 2025	ответственные за ГИА-9 в ОО
8.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	по отдельному графику	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за

			ГИА-9 в ОО
9.	<p>Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) на web-сайтах управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках проведения ГИА; 4) о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА по учебным предметам; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) 	<p>до 30 декабря 2024, до 30 декабря 2024, до 8 января 2025, до 1 февраля 2025, до 1 февраля 2025, до 20 марта 2025, до 20 марта 2025, до 20 апреля 2025, до 20 апреля 2025, до 20 апреля 2025, до 30 июля 2025, до 30 августа 2025, до 30 августа 2025</p>	<p>И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ</p>
10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте управления образования, отдела оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования»	постоянно	И.А.Комарова О.В.Шарафутдинова
11.	Организация работы районного ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	И.Ю.Поповкина, УМО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2025 года по сравнению с ГИА-9 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО	постоянно	ответственные за ГИА-9 в ОО
13.	Проведение муниципального родительского собрания: -об особенностях проведения ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9	январь 2025	О.В.Шарафутдинова, ответственные за ГИА-9 в ОУ
14.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с муниципальными образованиями Краснодарского края, показавшими высокие результаты на ГИА	Февраль -март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
15.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в	Март – апрель 2025	И.А.Комарова,

	<p>2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9 		О.В.Шарафутдинова ответственные за ГИА-9 в ОУ
16.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
17.	Организация информирования участников ГИА-9 на сайтах управления образования, отдела оценки качества образования и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году	постоянно	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА - 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация в образовательных организациях дорожных карт подготовки к проведению ГИА - 9; - соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ 	Октябрь 2024, март-июнь, сентябрь 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
2.	Контроль проведения и посещения выпускниками дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2024, январь, март 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
3.	Контроль за преподаванием русского языка, географии и литературы в 9-х классах	Октябрь 2024, январь, март 2025	И.А. Комарова, О.В.Шарафутдинова
4.	Контроль работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов	Октябрь 2024, январь, март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
5.	Собеседования с руководителями образовательных учреждений по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися	По отдельному плану УО	А.А. Никешина
6.	Контроль проведения и посещения занятий в Интернет-классах	Октябрь 2024, январь, март 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова

7.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов среди всех участников учреждения	Октябрь 2024 - март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
8.	Контроль за оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА-9 в ОУ, стендов в предметных кабинетах ОУ и в библиотеке	Ноябрь 2024, март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
9.	Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - работа общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению ГИА (просмотр документации, посещение уроков); - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; - беседы с выпускниками о знании нормативных документов, о ходе подготовки к ГИА	Ноябрь 2024, март 2025 Декабрь 2024, Март 2025 Декабрь, март Ноябрь, март Ноябрь, март	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
10.	Контроль работы в образовательных учреждениях за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2025 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9	Ноябрь 2024 март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
11.	Контроль за ведением школьной документации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9. Проверка в ОУ нормативно-правовых документов и протоколов собраний по ГИА-9	Декабрь 2024 март 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
12.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 кл., получающих образование в семейной форме	Декабрь 2024, май 2025	О.В.Шарафутдинова
14.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений по выполнению школьных дорожных карт по организации работы в образовательных учреждениях, показавших низкие результаты на ГИА-9 в 2025 году	Декабрь 2024 – февраль 2025	О.В.Шарафутдинова, И.А.Комарова
15.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова
16.	Контроль за проведением и посещением педагогами района постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике и предметам по выбору	Ежемесячно	Методисты ЦРО
17.	Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ГИА-9	Апрель - июнь 2025	О.В.Шарафутдинова

18.	"Совет директоров" ОУ, показавшие низкие результаты ГИА-9, по вопросам подготовки выпускников к ГИА	ежеквартально	О.В.Шарафутдинова, И.А. Комарова
IX. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1.	Проведение диагностик: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	Сентябрь 2024 – март 2025	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к экзаменам	Октябрь 2024 – май 2025	Методисты ЦРО, ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	По мере обращения	Ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов: - размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов; - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей); - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов; - собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. обучающихся 9-х классов; - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей; - размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).	Октябрь 2024 - июнь 2025	И.А.Комарова, О.В.Шарафутдинова, ответственные в ОУ за подготовку к ГИА-9

Ответственный за организацию и проведение ГИА-9



О.В. Шарафутдинова